

ADA-NET

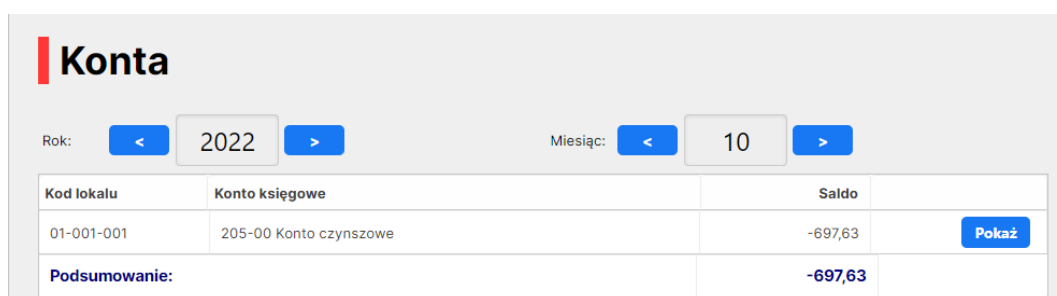
Instrukcja użytkownika

Spis treści

Czym jest ADA-NET?	2
Logowanie do ADA-NET	2
Komunikaty	4
Profil użytkownika	5
Stan finansowy	6
Liczniki	10
Ogłoszenia	11
Zgłoszenia awarii i usterek	12
Elektroniczny system głosowania	16
FAQ (najczęściej zadawane pytania)	19

Czym jest ADA-NET?

ADA-NET jest aplikacją internetową udostępniającą lokatorom i właścicielom lokali dostęp do informacji związanych z ich lokalami, a także budynkami w których te lokale się znajdują. Należy pamiętać, że informacje te są udostępniane przez spółdzielnię mieszkaniową, wspólnotę lub zarządcę nieruchomości (administrację). Użytkownik posiada możliwość sprawdzenia ogólnego stanu swoich kont, czy też stanu konta na określony miesiąc, wraz z dokumentami. Rysunek 1. Przedstawia przykładowe stany kont użytkownika w roku 2014. Możliwości programu w zakresie kont i dokumentów zostały dokładnie opisane w rozdziale „Stan finansowy”.



The screenshot shows a web interface titled "Konta". At the top, there are navigation buttons for "Rok:" (Year) and "Miesiąc:" (Month). The year is set to 2022 and the month to 10. Below this is a table with columns: "Kod lokalu", "Konto księgowo", and "Saldo". The table contains one row for "01-001-001" with account "205-00 Konto czynszowe" and a balance of "-697,63". A "Podsumowanie:" row shows a total balance of "-697,63". A "Pokaż" button is visible next to the first row.

Kod lokalu	Konto księgowo	Saldo
01-001-001	205-00 Konto czynszowe	-697,63
Podsumowanie:		-697,63

Rysunek 1: Konta użytkownika.

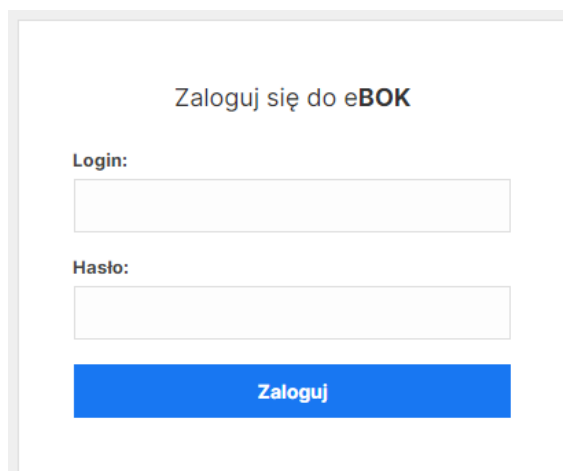
Drugą z kolei funkcjonalnością programu jest dostęp do aktualności. Aktualności mogą dotyczyć tylko danego lokalu jak i całego budynku, w którym użytkownik wynajmuje lub posiada lokal, stąd też aktualności dwóch różnych użytkowników mogą się od siebie różnić. Administracja posiada możliwość dodawania ogłoszeń dla poszczególnych lokatorów. Dokładny opis tych zagadnień znajduje się w rozdziale „Aktualności”.

Kolejną możliwością programu jest wyświetlanie awarii, które miały miejsce w budynku, z którym związany jest użytkownik lub awarii, które wystąpiły w lokalu użytkownika. Dodatkowo istnieje możliwość zgłaszania awarii drogą internetową. Jest to niezwykle wygodne i skuteczne rozwiązanie. Dane administracji są aktualizowane natychmiastowo i awaria jest widoczna dla spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty lub zarządcy nieruchomości. Szczegółowy opis został zamieszczony w rozdziale „Zgłoszenia awarii i usterek”.

Logowanie do ADA-NET

W celu zalogowania się do aplikacji ADA-NET należy posiadać **login** oraz **hasło**. Zarówno login jak i hasło można uzyskać kontaktując się z administratorem lokalu – najczęściej są to spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa lub zarządca nieruchomości.

Po otrzymaniu loginu oraz hasła należy wpisać je w odpowiednie pola i kliknąć przycisk „Zaloguj”. Na rysunku 2. przedstawiono formularz logowania.



Zaloguj się do eBOK

Login:

Hasło:

Zaloguj

Rysunek 2: Formularz logowania.

Jeżeli wprowadzone hasło jest poprawne to nastąpi zalogowanie do programu. Po zalogowaniu będzie można ujrzeć w dolnym prawym rogu informację o czasie jaki pozostał nam do końca sesji (Rys. 3.). Jeżeli czas ten minie to nastąpi automatyczne wylogowanie się użytkownika. Należy zauważyć, że każda akcja użytkownika w programie odświeża czas wylogowania.

Sesja wygasa za: 14:55

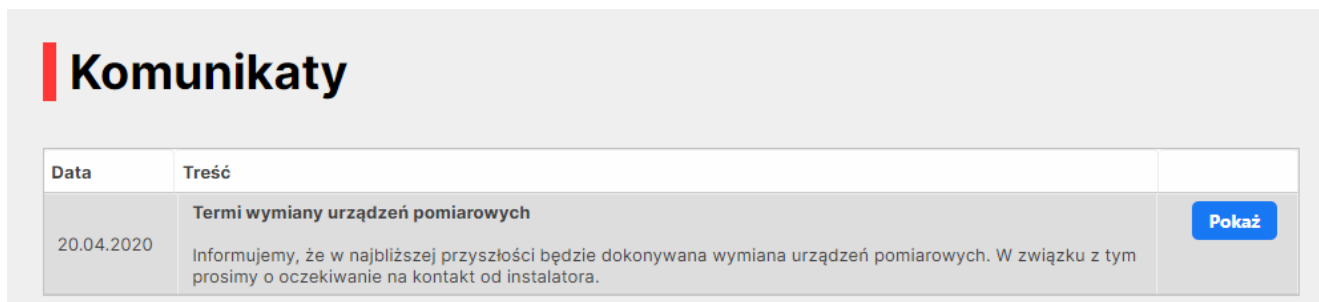
Wyloguj się

Rysunek 3: Licznik sesji.

W przypadku gdy podane przez użytkownika hasło lub login są nieprawidłowe, to zostanie wyświetlony stosowny komunikat. W takim przypadku należy skontaktować się ze spółdzielnią mieszkaniową, wspólnotą lub zarządcą nieruchomości i zweryfikować dane do logowania.

Komunikaty

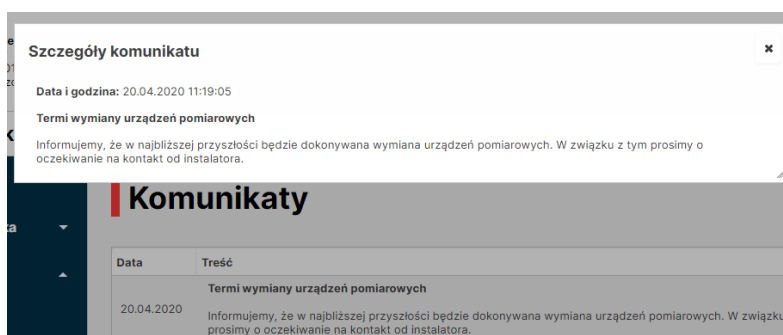
Po zalogowaniu się do programu zostaną wyświetlone komunikaty związane z lokalami użytkownika (lub budynkami). Te same komunikaty można w każdej chwili wyświetlić wybierając ich pozycję z menu po lewej stronie. Na rysunku 4 pokazano przykładowy przegląd komunikatów.



Data	Treść	
20.04.2020	Termin wymiany urządzeń pomiarowych Informujemy, że w najbliższej przyszłości będzie dokonywana wymiana urządzeń pomiarowych. W związku z tym prosimy o oczekiwanie na kontakt od instalatora.	Pokaż

Rysunek 4: Przegląd komunikatów.

Domyślnie komunikaty posortowane są od najnowszej do najstarszej, jednakże istnieje możliwość zmiany sortowania poprzez kliknięcie na nagłówek wg którego chcemy, aby zostały posortowane nasze ogłoszenia (np. na rys. 4. klikając w niebieski napis „**Tytuł**” by posortować ogłoszenia według tytułu). W celu wyszukania konkretnej aktualności można skorzystać z pola do wyszukiwania. Pole do wyszukiwania znajduje się nad aktualnościami i należy w nim wpisać interesującą nas frazę, uprzednio kliknąwszy w nagłówek tytuł lub treść. Istnieje możliwość podejrzania wybranej aktualności poprzez kliknięcie na przycisk z ikoną lupy znajdujący się po prawej stronie danego ogłoszenia.

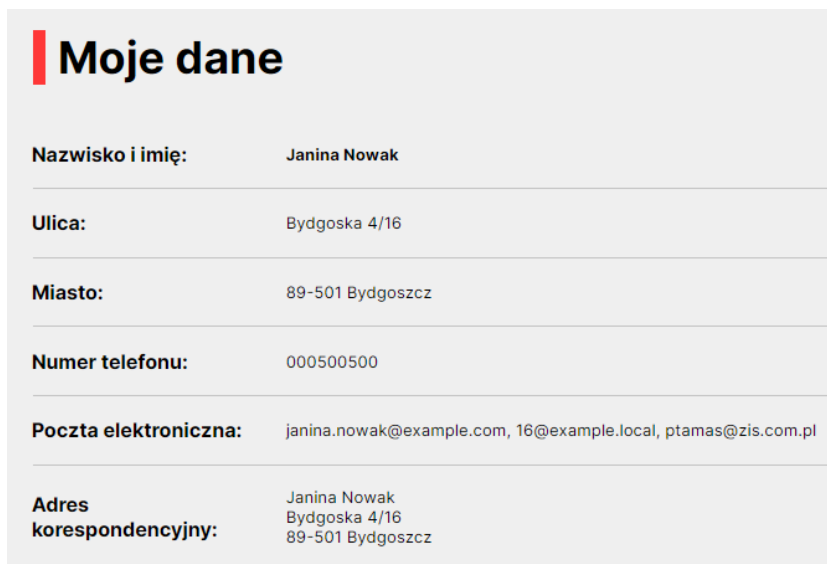


Rysunek 5: Szczegóły komunikatu..

Ogłoszenia mogą dotyczyć konkretnego lokalu, budynku lub mogą to być komunikaty dla wszystkich lokatorów obsługiwanych przez administrację.

Profil użytkownika

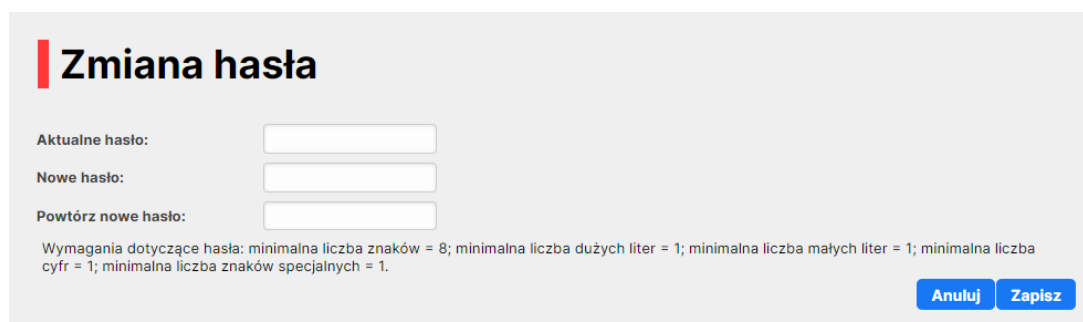
W profilu użytkownika można znaleźć informacje, które dotyczą aktualnie zalogowanego użytkownika. Pierwsza pozycja w tym menu „**Moje dane**” służy wyłącznie do wyświetlenia tychże informacji. Na rysunku 6. pokazano przykładowe dane wyświetlone po kliknięciu w „Moje dane”.



Moje dane	
Nazwisko i imię:	Janina Nowak
Ulica:	Bydgoska 4/16
Miasto:	89-501 Bydgoszcz
Numer telefonu:	000500500
Poczta elektroniczna:	janina.nowak@example.com, 16@example.local, ptamas@zis.com.pl
Adres korespondencyjny:	Janina Nowak Bydgoska 4/16 89-501 Bydgoszcz

Rysunek 6: Moje dane.

Drugą z kolei opcją w profilu użytkownika jest **zmiana hasła**. Po kliknięciu w tą pozycję ukaże się formularz służący do zmiany hasła. Należy podać aktualne hasło, oraz po dwakroć hasło, które ma stać się naszym aktualnym hasłem. Jeśli administrator określił politykę haseł, jej wymagania zostaną podane poniżej. Zarówno w przypadku powodzenia jak i niepowodzenia operacji zostanie wyświetlony stosowny komunikat. Na rysunku 7 widnieje formularz zmiany hasła.



Zmiana hasła

Aktualne hasło:

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Wymagania dotyczące hasła: minimalna liczba znaków = 8; minimalna liczba dużych liter = 1; minimalna liczba małych liter = 1; minimalna liczba cyfr = 1; minimalna liczba znaków specjalnych = 1.

Rysunek 7: Formularz do zmiany hasła.

Stan finansowy

W stanie finansowym użytkownik może sprawdzić jakie karty czynszowe zostały mu założone przez administratora (spółdzielnię mieszkaniową, wspólnotę lub zarządcę nieruchomości). Karta czynszowa jest połączeniem osoby (aktualnie zalogowanej) z konkretnym lokalem. Przykładowo, jeżeli użytkownik będzie posiadać lokal mieszkalny i garaż to powinien mieć założone 2 karty czynszowe.

Finanse

Twoje aktualne saldo na **03.10.2022** (zaległość):

-1 581,64 PLN

Uwaga, w przypadku posiadania kilku lokali (np. mieszkania i garażu) saldo zawiera sumę należności i wpłat za wszystkie lokale. Wpłat prosimy dokonywać na rachunek bankowy podany w tabeli **LOKALE**.

Powyższe saldo uwzględnia przewidywaną opłatę za miesiąc październik 2022

Lokale

Kod lokalu	Typ	Adres	Nr konta bankowego do wpłaty	Saldo	
01-001-001	Lokale mieszkalne	Bydgoska 1/1, 89-501 Bydgoszcz	84 00000000 3744 8762 2100 0164	-697,63	Pokaż
01-001-016	Lokale mieszkalne	Bydgoska 1/16, 89-501 Bydgoszcz	22 00000000 3744 8762 2100 0019	-1 163,64	Pokaż
Podsumowanie:				-1 861,27	

Rysunek 8: Tabela kart czynszowych.

Na rysunku 8. przedstawiono tabelę zawierającą 2 karty czynszowe. Jedna z nich odnosi się do mieszkania, natomiast druga do garażu. Każda karta posiada swój unikalny numer. Kod (druga kolumna od lewej na rys. 8.) jest kodem lokalu (zasobu) i jednoznacznie go identyfikuje. Nr konta wskazuje na podstawowy numer konta bankowego dedykowanego do wpłat czynszowych u danego administratora nieruchomości. Ikona lupy w kolumnie więcej pozwala na przegląd szczegółów danego zasobu.

Szczegóły lokalu

Nr ewidencyjny:	000164	Typ:	Lokale mieszkalne
Kod lokalu:	01-001-001	Status lokalu:	odrębna własność
Adres:	Bydgoska 1/1, 89-501 Bydgoszcz		
Data początkowa:	01.08.2021		
Księga wieczysta:		Powierzchnia lokalu:	m ²
Konto bankowe:	84 00000000 3744 8762 2100 0164, Bank fikcyjny, Bank fikcyjny - czynsze		

Rysunek 9: Szczegóły karty.

Pod tabelą z kartami znajduje się druga tabela zawierająca konta czynszowe, założone przed administracją. Liczba kont czynszowym nie musi odpowiadać liczbie kart czynszowych i jest zależna od przyjętych ustaleń przez administrację. Istnieje możliwość sprawdzenia stanu konta na dany rok i miesiąc – w tym celu wystarczy kliknąć w przyciski ze strzałkami i przejść na interesujący nas termin. Pod tabelą znajduje się podsumowanie naliczeń, wpłat i salda dla wszystkich kont.

Konta

Rok: < 2022 > Miesiąc: < 10 >

Kod lokalu	Konto księgowo	Saldo	
01-001-001	205-00 Konto czynszowe	-697,63	Pokaż
Podsumowanie:		-697,63	

Rysunek 10: Konta czynszowe.

Kliknięcie w przycisk z ikoną lupy przy wybranym koncie, spowoduje wyświetlenie układu 12-miesięcznego dla danego konta. Umożliwia to łatwe i szybkie sprawdzenie naliczeń i wpłat na dany miesiąc. Na rysunku 11. Przedstawiono układ 12-miesięczny dla przykładowego konta.

Stan konta

Lokal: [01-001-001 / Lokale mieszkalne] Bydgoska 1/1, 89-501 Bydgoszcz

Konto: 205-00 Rok: 2022

▲ Miesiąc	Naliczenia	Wpłaty	Saldo	
Bilans otwarcia	418,00	0,00	-418,00	Pokaż
Styczeń	0,00	0,00	-418,00	Pokaż
Luty	0,00	0,00	-418,00	Pokaż
Marzec	0,00	0,00	-418,00	Pokaż
Kwiecień	0,00	0,00	-418,00	Pokaż
Maj	0,00	0,00	-418,00	Pokaż
Czerwiec	0,00	0,00	-418,00	Pokaż
Lipiec	0,00	0,00	-418,00	Pokaż
Sierpień	0,00	0,00	-418,00	Pokaż
Wrzesień	0,00	0,00	-418,00	Pokaż
Październik	0,00	0,00	-418,00	Pokaż
Listopad	0,00	0,00	-418,00	Pokaż
Grudzień	0,00	0,00	-418,00	Pokaż

[Drukuj](#)


Rysunek 11: Układ 12-miesięczny konta

Będąc w układzie 12-miesięcznym konta istnieje możliwość sprawdzenia dokumentów, które miały wpływ na stan konta w danym miesiącu. W tym celu należy kliknąć w przycisk miesiąca po lewej stronie. Ukaze się wtedy przegląd dokumentów dla wybranego miesiąca.

Dokumenty finansowe

Dotyczy: 01-001-016 (Lokale mieszkalne) Bydgoska 1/16, 89-501 Bydgoszcz

Konto, miesiąc i rok: 205-00, wrzesień 2022

Typ / numer	▲ Data dokumentu	Data płatności	Naliczenie	Wpłata	Opis	
NAL-000019/2022	01.09.2022	15.09.2022	378,88	0,00	Naliczenie za 9.2017 r.	Podgląd 

Rysunek 12: Przegląd dokumentów czynszowych.

Będąc w przeglądzie dokumentów czynszowych istnieje możliwość kliknięcia przycisku z ikoną lupy przy wybranym dokumencie. Spowoduje to wyświetlenie szczegółów danego

dokumentu (rys. 13.), gdzie będzie można sprawdzić wszystkie składniki jakie miały wpływ na jego kwoty.

Dokument

Informacje podstawowe Składniki

Typ dokumentu: NAL

Nr: 000019

Data dokumentu: 01.09.2022

Data płatności: 15.09.2022

Konto: 205-00

Miesiąc: 9

Naliczenie: 378,88

Wpłata: 0,00

Rysunek 13: Szczegóły dokumentu czynszowego.

Kliknięcie w zakładkę „Składniki” spowoduje wyświetlenie składników, które miały wpływ na naliczenie. Przykładowo, składnikami mogą: wywóz nieczystości, stawki za zimną lub ciepłą wodę, czy za ogrzewanie. Rysunek 14. przedstawia składniki dla wybranego dokumentu naliczenia:

Dokument

Informacje podstawowe Składniki

Nazwa	Jm.	Ilość	Cena	Wartość	VAT	Kwota VAT	Brutto
Opłata eksploatacyjna	m2	48,6000	1,1800	57,35	zw	0,00	57,35
Fundusz remontowy	m2	48,6000	1,3000	63,18	zw	0,00	63,18
Opłata za C.O. - zmienna	m2	48,6000	2,5300	122,96	zw	0,00	122,96
Opłata za C.O. - stała	m2	48,6000	0,8300	40,34	zw	0,00	40,34
Opłata za podgrzanie wody	m3	2,0000	20,4000	40,80	zw	0,00	40,80
ZW + KAN	m3	5,0000	7,9800	39,90	zw	0,00	39,90
Energia elektryczna wspólna	os	2,0000	2,2200	4,44	zw	0,00	4,44
Opłata za antenę	lok	1,0000	0,9100	0,91	zw	0,00	0,91
Opłata za wodomierze	lok	1,0000	2,0000	2,00	zw	0,00	2,00
Ubezpieczenie przy czyszu	lok.	1,0000	7,0000	7,00	zw	0,00	7,00
							378,88

Rysunek 14: Składniki dokumentu.

Liczniki

Korzystając z funkcji liczniki i liczniki archiwalne możemy sprawdzić stany urządzeń pomiarowych na podstawie których administrator dokonuje rozliczenia mediów.

Liczniki

01-001-001		Lokal mieszkalny		Bydgoska 1/1, 89-501 Bydgoszcz	
Typ	Jm.	Numer licznika	Data odczytu	Odczyt	Opis
CW	m3	6370822	31.12.2021	527,0000	Pokaż
ZW	m2	113113	31.08.2022	15,0000	Pokaż
ZW	m2	114114	31.08.2022	16,8000	Pokaż
ZW	m3	TEST	01.04.2022	0,0000	Pokaż

01-001-016		Lokal mieszkalny		Bydgoska 1/16, 89-501 Bydgoszcz	
Typ	Jm.	Numer licznika	Data odczytu	Odczyt	Opis
ZW	m3	6370205	31.12.2021	422,0000	Pokaż
CW	m3	6380819	31.12.2021	216,0000	Pokaż

Rysunek 15: Podgląd stanów liczników.

Klikając na lupę w kolumnie więcej wyświetlimy szczegółowe informacje na temat danego urządzenia pomiarowego, łącznie z pełną historią odczytów.

Bydgoska 1/1, 89-501 Bydgoszcz

Typ:	<input type="text" value="CW"/>	Data instalacji:	<input type="text" value="25.10.2011"/>
Jednostka:	<input type="text" value="m3"/>	Data legalizacji:	<input type="text" value="25.10.2011"/>
Numer licznika:	<input type="text" value="6370822"/>	Data demontażu:	<input type="text"/>
Opis:	<input type="text" value="6061015, 6109436"/>		

Odczyty licznika

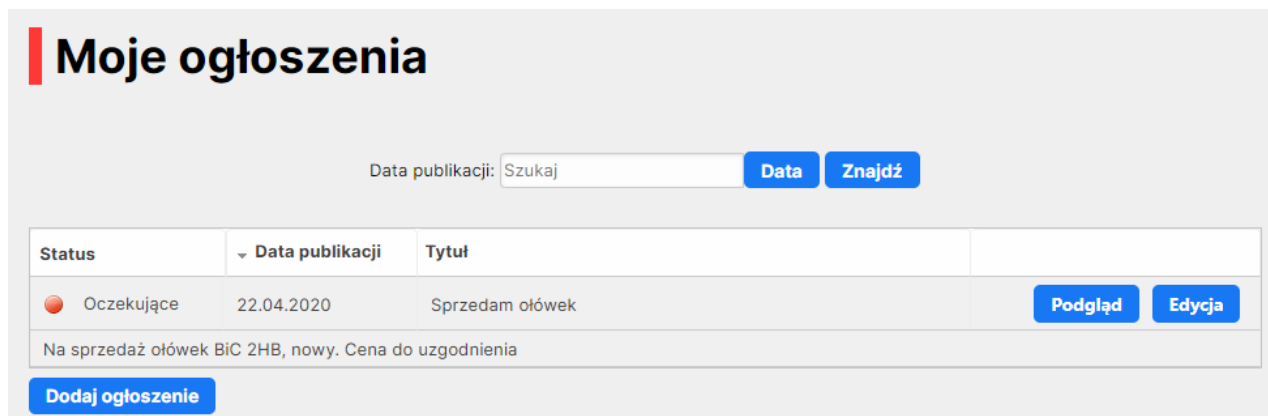
Data Odczytu	Stan	Korekta	Zużycie
31.12.2021	527,0000		12,0000
30.09.2021	515,0000		-25,0000
30.08.2021	540,0000		37,0000

Rysunek 16: Szczegóły licznika.

Pozycja liczniki archiwalne pozwala na uzyskanie informacji o zdemontowanych już urządzeniach pomiarowych w danym zasobie.

Ogłoszenia

Z menu aktualności możemy uzyskać dostęp do ogłoszeń i dokumentów. Funkcja ogłoszeń służy do komunikacji między mieszkańcami. Korzystając z opcji Moje ogłoszenia lokator ma możliwość dodania własnych ogłoszeń drobnych, które będą widoczne dla innych lokatorów.



Rysunek 17: Lista Moje ogłoszenia

Ikony lupy i ołówek przy ogłoszeniu pozwalają lokatorowi na odpowiednio podejrzenie szczegółów oraz edycję ogłoszenia. Przycisk Dodaj ogłoszenie otwiera formularz nowego ogłoszenia, w którym należy uzupełnić tytuł i treść ogłoszenia, oraz wybrać datę jego zakończenia. Po upływie terminu zakończenia ogłoszenie nie będzie już dostępne dla innych lokatorów.

Ogłoszenie

Dzień: 3/10/2022

Godzina: 13:57

Tytuł: Zamienię garaż Pole wymagane

Treść: Zamienię garaż murowany na osiedlu Przylesie na podobny obiekt w okolicach Starego Rynku
Kontakt: +48123456789

Data zakończenia: 5/10/2022 Data

Data zakończenia publikacji ogłoszenia

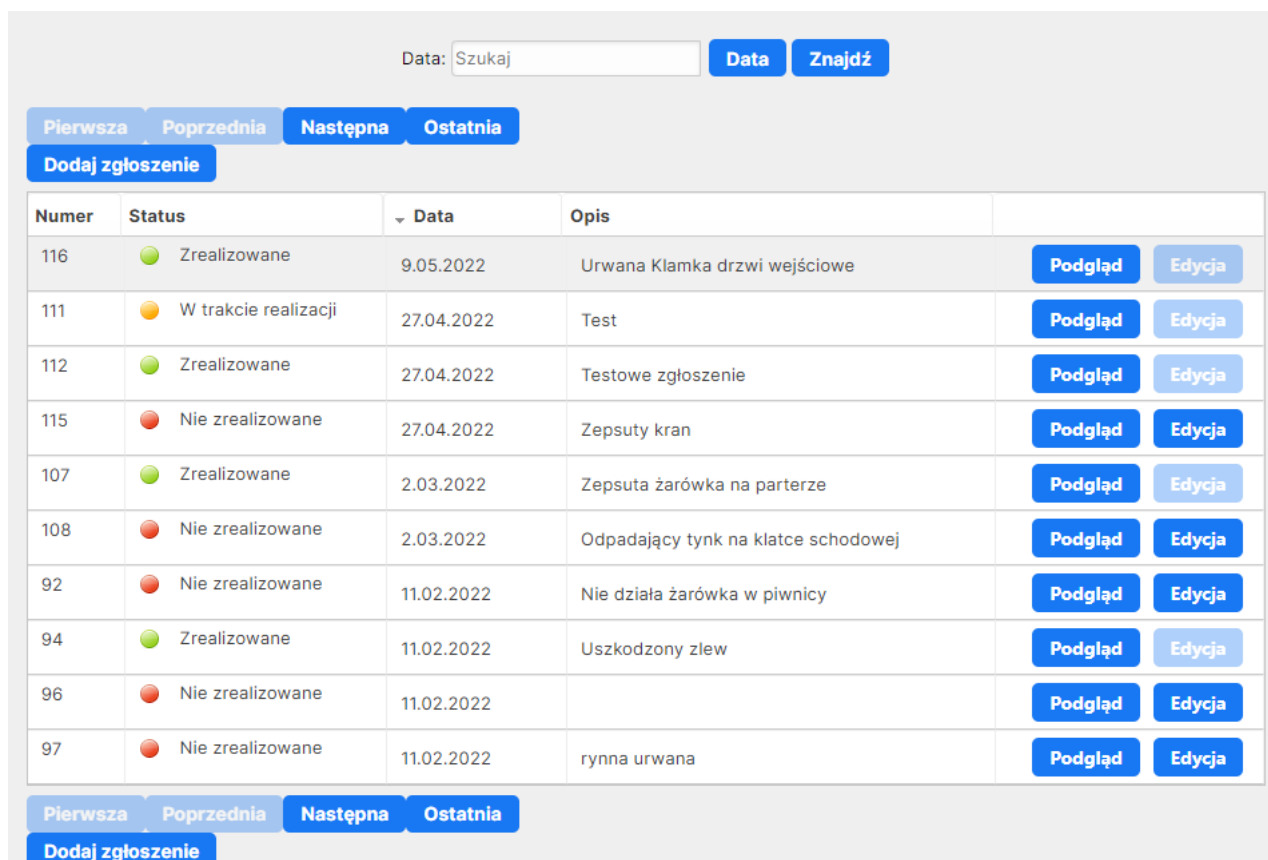
Anuluj Zapisz

Rysunek 18: Formularz dodawania i edycji ogłoszenia

Zgłoszenia awarii i usterek

Podmenu „Zgłoszenia awarii i usterek” dzieli się na 2 kategorie:

- Zgłoszone awarie – wyświetla wszystkie zgłoszone awarie dla wybranego budynku
- Moje zgłoszenia – wyświetla zgłoszone awarie przez zalogowanego użytkownika, istnieje tutaj możliwość dodania zgłoszenia awarii drogą internetową



Data: [Data](#) [Znajdź](#)

[Pierwsza](#) [Poprzednia](#) [Następna](#) [Ostatnia](#)

[Dodaj zgłoszenie](#)

Numer	Status	Data	Opis		
116	● Zrealizowane	9.05.2022	Urwana Klamka drzwi wejściowe	Podgląd	Edycja
111	● W trakcie realizacji	27.04.2022	Test	Podgląd	Edycja
112	● Zrealizowane	27.04.2022	Testowe zgłoszenie	Podgląd	Edycja
115	● Nie zrealizowane	27.04.2022	Zepsuty kran	Podgląd	Edycja
107	● Zrealizowane	2.03.2022	Zepsuta żarówka na parterze	Podgląd	Edycja
108	● Nie zrealizowane	2.03.2022	Odpadający tynk na klatce schodowej	Podgląd	Edycja
92	● Nie zrealizowane	11.02.2022	Nie działa żarówka w piwnicy	Podgląd	Edycja
94	● Zrealizowane	11.02.2022	Uszkodzony zlew	Podgląd	Edycja
96	● Nie zrealizowane	11.02.2022		Podgląd	Edycja
97	● Nie zrealizowane	11.02.2022	rynna urwana	Podgląd	Edycja

[Pierwsza](#) [Poprzednia](#) [Następna](#) [Ostatnia](#)

[Dodaj zgłoszenie](#)

Rysunek 19: Zgłoszone awarie dla aktualnie zaznaczonego budynku.

Status zgłoszenia awarii może przyjmować jeden z 3 kolorów:

- Zielony – zgłoszenie zostało zrealizowane
- Żółty – zgłoszenie jest w trakcie realizacji
- Czerwony – zgłoszenie nie zostało zrealizowane

Kliknięcie w przycisk podgląd, znajdujący się po prawej strony wybranego zgłoszenia awarii spowoduje pokazanie się formularza zawierającego szczegółowe informacje dotyczące zgłoszenia.

Zgłoszenie

Data i godzina: 09.05.2022 12:44:51

Forma zgłoszenia: Aplikacja mobilna

Budynek: Bydgoska 1 Bydgoszcz ▾

Rodzaj zgłoszenia: Awaria ▾
Budowlana ▾
nieokreślone ▾

Treść: Urwana klamka drzwi wejściowe

Rysunek 20: Szczegóły zgłoszenia awarii.

W celu dodania zgłoszenia należy kliknąć opcję „Moje zgłoszenia” w podmenu „Zgłoszenia awarii i usterek” i wybrać budynek, którego będzie dotyczyło zgłoszenie. Następnie kliknąć przycisk „Dodaj” znajdujący się pod zgłoszeniami (Rys. 17.).

Moje zgłoszenia

Data:

Data

Znajdź

Pierwsza

Poprzednia

Następna

Ostatnia

Dodaj zgłoszenie

Numer	Status	Data	Opis		
116	● Zrealizowane	9.05.2022	Urwana Klamka drzwi wejściowe	Podgląd	Edycja
111	● W trakcie realizacji	27.04.2022	Test	Podgląd	Edycja
112	● Zrealizowane	27.04.2022	Testowe zgłoszenie	Podgląd	Edycja
115	● Nie zrealizowane	27.04.2022	Zepsuty kran	Podgląd	Edycja
107	● Zrealizowane	2.03.2022	Zepsuta żarówka na parterze	Podgląd	Edycja
108	● Nie zrealizowane	2.03.2022	Odpadający tynk na klatce schodowej	Podgląd	Edycja
92	● Nie zrealizowane	11.02.2022	Nie działa żarówka w piwnicy	Podgląd	Edycja
94	● Zrealizowane	11.02.2022	Uszkodzony zlew	Podgląd	Edycja
96	● Nie zrealizowane	11.02.2022		Podgląd	Edycja
97	● Nie zrealizowane	11.02.2022	rynna urwana	Podgląd	Edycja

Pierwsza

Poprzednia

Następna

Ostatnia

Dodaj zgłoszenie

Rysunek 21: Przegląd awarii zgłoszonych przez użytkownika.

Po kliknięciu w przycisk „Dodaj” otworzy się formularz, w którym wystarczy podać opis zgłoszenia i zatwierdzić przyciskiem „Zapisz”. Dodane zgłoszenie powinno być od razu widoczne w przeglądzie zgłoszeń. Po dodaniu zgłoszenia awarii istnieje możliwość jego **modyfikacji** dopóki, dopóty to zgłoszenie nie zostanie przekazane do osoby odpowiedzialnej za jego realizację. W celu modyfikacji zgłoszenia należy kliknąć na przycisk z ikoną długopisu, znajdujący się po prawej stronie zgłoszenia. Można modyfikować **jedynie** zgłoszenia, które należą do zalogowanego użytkownika i które nie zostały jeszcze przekazane do realizacji konkretnej osobie.

Zgłoszenie

Data i godzina: 03.10.2022 14:09:50

Forma zgłoszenia: Internet

Budynek: Bydgoska 1 Bydgoszcz ▾

Rodzaj zgłoszenia: Awaria ▾

Budowlana ▾

Odpadający tynk ▾

Treść:

Tynk odpada ze ścian budynku

Anuluj

Zapisz

Rysunek 22: Dodawanie zgłoszenia.

Elektroniczny system głosowania

Podmenu „Elektroniczny system głosowania” dzieli się na 2 kategorie:

- Aktywne – wyświetla wszystkie aktywne głosowania przypisane do użytkownika
- Zakończone – wyświetla zakończone głosowania i ankiety

Aktywne głosowania i ankiety

▲ Nazwa	Od	Do	Twoja odpowiedź	
Głosowanie nad uchwałą nr. 1 z dnia 01.09.2022r.	01.09.2022	31.10.2022	Brak odpowiedzi	Otwórz
Czy jesteś za przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego za rok 2021?: Brak odpowiedzi				

Kliknięcie w przycisk otwórz, znajdujący się po prawej strony wybranego głosowania spowoduje pokazanie się formularza zawierającego szczegółowe informacje dotyczące głosowania.

Szczegóły głosowania

Nazwa: Głosowanie nad uchwałą nr. 1 z dnia 01.09.2022r.

Od: 01.09.2022 **Do:** 31.10.2022

Opis:

Pytania

▲ LP	Nazwa	Data	Odpowiedź	
1	Czy jesteś za przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego za rok 2021?	..	-	Odpowiedz

Aby przejść do głosowania, należy kliknąć przycisk „Odpowiedz”

Pytanie

Głosowanie: Głosowanie nad uchwałą nr. 1 z dnia 01.09.2022r.

Pytanie: Czy jesteś za przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego za rok 2021?

Data odpowiedzi: 03.10.2022

Odpowiedź: [Brak odpowiedzi](#) [Tak](#) [Nie](#) [Wstrzymanie się od głosu](#)

Uwaga! Oddanie głosu jest decyzją ostateczną. Nie można zmienić decyzji po oddaniu głosu.

[Anuluj](#) [Zapisz](#)

Po przekierowaniu na stronę danego pytania możemy udzielić jednej z odpowiedzi „Tak” „Nie” lub „Wstrzymanie od głosu”.

Po podjęciu decyzji, należy kliknąć przycisk „Zapisz” znajdujący się w prawym dolnym rogu ekranu. Spowoduje to oddanie głosu przez użytkownika.

Decyzja w głosowaniu jest ostateczna i nie można jej zmienić w późniejszym czasie.

Zakończone głosowania i ankiety

Nazwa	Od	Do	Twoja odpowiedź	
Nowe głosowanie	01.08.2022	30.09.2022	Tak (12.08.2022)	Otwórz
Czy jesteś za?: 50/50 (o.g.:1/62)				
Uchwała nr 3 w sprawie uchwalenia planu gospodarczego	01.05.2020	31.08.2021	Ankieta - wiele pytań	Otwórz
Liczba pytań: 4 Czy jesteś za?: TAK (3,08%, odp.:2/65) Pytanie numer 2: 50/50 (o.g.:1/65) Pytanie numer 3: Tekst (1,54% wypełniono) Pytanie numer 4: Opcja 5 (1,54%, odp.:1/65)				
Uchwała nr 4 w sprawie uchwalenia planu gospodarczego	01.08.2022	30.09.2022	Tak (19.08.2022)	Otwórz
Czy jesteś za?: TAK (100,00% do 0,00%, wst. 0,00%, odp.:1/113)				

Zakończone głosowania możemy podejrzeć na stronie „Zakończone głosowania i ankiety”.

Znajduje się tutaj informacja na temat głosowania, m.in. Nazwa, Zakres dat aktywności, Udzielona odpowiedź oraz Wynik głosowania.

Szczegóły głosowania

Nazwa: Nowe głosowanie
Od: 01.08.2022 **Do:** 30.09.2022
Opis:
Wyniki: Czy jesteś za?: 50/50 (o.g.:1/62)

Po otworzeniu danego głosowania, można uzyskać bardziej szczegółowe informacje.

FAQ (najczęściej zadawane pytania)

1. Nie mogę zalogować się do programu, otrzymuję komunikat: „Logowanie nie powiodło się. Niewłaściwe hasło lub brak uprawnień.”

Przyczyną najprawdopodobniej jest nieprawidłowe hasło podawane podczas logowania. Sprawdź czy nie masz włączonego klawisza capslock i spróbuj ponownie podać hasło. Sprawdź także, czy podajesz właściwy login. Jeżeli żadne z wyżej wymienionych nie pomaga to należy skontaktować się z administratorem – spółdzielnią mieszkaniową, wspólnotą lub zarządcą nieruchomości.

2. Chciałbym dodać zgłoszenie awarii, gdzie mogę to zrobić?

W celu dodania zgłoszenia awarii należy wybrać kolejno w menu „Zgłoszenia” -> „Moje zgłoszenia, a następnie kliknąć przycisk „Dodaj” u dołu ekranu. Następnie należy opisać zgłoszenie awarii i kliknąć przycisk „Zapisz”.

3. Zauważyłem, że moje dokumenty wpłat nie zawierają żadnych składników, czy wszystko jest w porządku?

Tak. Dokumenty zawierające wpłaty mieszkańców nie zawierają zazwyczaj żadnych składników. Składniki są natomiast ważną częścią naliczeń (np. za czynsz) i dzięki nim można w łatwy i klarowny sposób sprawdzić za co zostały naliczone kwoty.

4. Informacje wyświetlane po kliknięciu w „Moje dane” nie wyświetlają prawidłowych danych. Co mogę z tym zrobić?

W tym wypadku należy skontaktować się z administracją (spółdzielnią mieszkaniową, wspólnotą lub zarządcą nieruchomości) i zgłosić nieprawidłowości.

5. Dodałem zgłoszenie i nie mogę go edytować, dlaczego?

Po dodaniu zgłoszenia jest ono widoczne dla administracji. Do momentu gdy administrator nie zdecyduje się na przekazanie zgłoszenia do osoby lub firmy w celu realizacji zgłoszenia istnieje możliwość jego edycji. W momencie gdy zgłoszenie będzie już przekazane do realizacji, użytkownik utraci możliwość edycji zgłoszenia awarii.

6. Co oznacza czerwony licznik w dolnym prawym rogu ekranu?

Jeżeli przez określony okres czasu użytkownik nie będzie wykonywał żadnych akcji w programie to zostanie automatycznie wylogowany – jest to forma zabezpieczenia.